

VISIT はちのへ会議室等使用申込書

年 月 日

一般財団法人

VISIT はちのへ理事長 様

〒

(申 込 者) 住 所  
 団 体 名  
 代表者名（個人名）  
 連絡責任者名  
 （TEL）

印  
 印

次のとおり使用したいので申し込みいたします。

使用日	年 月 日～		年 月 日		( 日間)
使用時間	時 ～ 時				
使 用 会議室等	1 F <input type="checkbox"/>	大ホール A+B	4 F <input type="checkbox"/>	デザイン室	
	1 F <input type="checkbox"/>	大ホール A	5 F <input type="checkbox"/>	研修室	
	1 F <input type="checkbox"/>	大ホール B	5 F <input type="checkbox"/>	会議室	
	4 F <input type="checkbox"/>	研修室	5 F <input type="checkbox"/>	視聴覚室	
	4 F <input type="checkbox"/>	伝統工芸室	5 F <input type="checkbox"/>	異業種交流室	
	4 F <input type="checkbox"/>	情報室	8 F <input type="checkbox"/>	中ホール	
使用目的 (会議名)					
使用人数	人		入場料の徴収	有 ・ 無	
付属設備 使用品	有 料	<input type="checkbox"/> DVD機器	<input type="checkbox"/> 間仕切りパネル		
		<input type="checkbox"/> プロジェクター	<input type="checkbox"/> 移動ステージ		
		<input type="checkbox"/> モニターテレビ	<input type="checkbox"/> テーブルクロス		
		<input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> 金屏風		
		<input type="checkbox"/> マイク設備	<input type="checkbox"/> カラオケ機器		
		(4階研修室・5階会議室専用)			
	無 料	<input type="checkbox"/> 椅子 ( 脚)	<input type="checkbox"/> 湯のみ ( 個)		
		<input type="checkbox"/> テーブル ( 台)	<input type="checkbox"/> その他 ( )		
		<input type="checkbox"/> 台 車 ( 台)			
使用者 搬入物					
備 考					

【違約金】使用中止の通知を受けた日より、前日・当日は基本料の100%、7日前～2日前は基本料の50%、  
 14日前～8日前は基本料の20%を違約金として申し受けます。